

Fondée en 1932, l'École de musique Vincent-d'Indy est depuis ses origines un joyau de l'enseignement de la musique au Québec. Les champs d'activité de l'École s'articulent autour de trois secteurs principaux : le collégial, les programmes Musique-études au primaire et au secondaire, et la musique pour tous. L'École soutient également un vaste réseau de professeurs affiliés. Quel que soit le secteur, l'École s'est distinguée tout au long de son existence par le haut degré de professionnalisme de son corps enseignant, par l'excellence de ses programmes de formation et par la réputation de ses diplômés à travers le monde musical. L'École de musique Vincent-d'Indy sollicite des candidatures pour le poste de :

Technicienne ou technicien en organisation scolaire

La nature de votre travail :

Dans le cadre de vos fonctions, vous relèverez de la direction des études et collaborerez avec plusieurs collègues.

Vos tâches et vos défis :

- Mettre à jour et gérer le logiciel pédagogique COBA et le portail pédagogique de l'École;
- Produire et mettre à jour les calendriers annuels des différents secteurs de l'École;
- Produire les horaires des cours des différents secteurs de l'École;
- Produire les bulletins et relevés de notes pour les élèves de certains secteurs de l'École;
- Gérer les réservations des locaux de l'École;
- Préparer les documents relevant de l'organisation scolaire;
- Préparer les horaires et les documents pour les sessions d'examens de l'École;
- Collaborer et faire le suivi des dossiers d'organisation scolaire auprès des enseignants;
- Effectuer certaines tâches de registrariat pour le secteur collégial (suivi des admissions et des inscriptions, réinscription, contrat de services éducatifs, fréquentation scolaire, choix de cours, conseil en cheminement, preuves d'inscription, aide financière, etc.);
- Participer à l'organisation de certains événements de l'École;
- Produire et mettre à jour les documents relatifs aux mesures d'urgence;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

La personne que nous recherchons doit détenir :

- Minimale un diplôme d'études collégial, idéalement dans un domaine relié au poste.

Notre collègue idéal.e :

- Possède une sensibilité artistique;
- Possède un excellent sens de la planification et de l'organisation;
- Possède une excellente maîtrise des logiciels de la suite *Microsoft Office*;
- Possède une bonne capacité d'apprentissage de logiciels ou de bases de données;
- Possède une bonne maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Possède de bonnes compétences relationnelles, de la diplomatie et de bonnes aptitudes à travailler en équipe;
- Possède une bonne écoute et un jugement critique;
- Fait preuve d'autonomie et de flexibilité;
- Est capable de mener plusieurs dossiers à la fois en gérant les priorités et en respectant les échéanciers;
- Adhère aux valeurs promues dans le projet éducatif de l'École.

Ce que nous offrons :

Travailler à l'École de musique Vincent-d'Indy, c'est évoluer dans un milieu qui accorde une importance au développement professionnel, à la conciliation travail et vie personnelle, et au bien-être des élèves et des membres du personnel. Plusieurs avantages sociaux s'ajoutent à l'échelle salariale, dont un régime de pension, des assurances collectives, l'accès à des services psychosociaux et de télémédecine, des journées santé et quatre semaines de vacances.

Échelle salariale : Entre 23,82 \$ et 30,82 \$ de l'heure, selon l'expérience

Nature du poste : Poste régulier à temps complet (35 heures par semaine)

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Ce poste vous intéresse ?

Nous vous invitons à nous faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, avant le 24 octobre 2022, par courriel à l'adresse rh@emvi.qc.ca.